

ВВЕДЕНО В ДІЮ

**наказом ОДЕКУ
від 8 лютого 2018 року № 32-ОД**

ПРИЙНЯТО

**на засіданні Вченої ради ОДЕКУ
1 лютого 2018 року
Протокол № 1**

ПОЛОЖЕННЯ

про Дільничну виборчу комісію з проведення виборів ректора Одеського державного екологічного університету

I. Загальні положення

1.1. Дільнична виборча комісія з проведення виборів ректора Одеського державного екологічного університету (далі - Університет) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію виборчої системи та порядку обрання ректора Одеського державного екологічного університету.

1.2. Дільнична виборча комісія формується зі штатних (основна посада) наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників і студентів Університету та її Відокремлених структурних підрозділів. Кількісний та персональний склад членів Дільничної виборчої комісії затверджується наказом Університету. Персональний склад Дільничної виборчої комісії з проведення виборів ректора формується шляхом надання пропозицій від інститутів, структурних підрозділів, первинних профспілкових організацій працівників та студентів Університету.

1.3. Дільнична виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову заступника голови та секретаря.

1.4. Особи, які є членами Дільничної виборчої комісії, на час виконання ними повноважень можуть бути увільнені за їх заявою від основної роботи у Відокремленому структурному підрозділі зі збереженням за ними заробітної плати, відповідно до Колективного договору Університету.

1.5. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Дільничної виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету у Відокремленому структурному підрозділі.

1.6. Дільнична виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу Університету про організацію та проведення виборів ректора Університету. Повноваження членів Дільничної виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.7. Керівник Відокремленого структурного підрозділу Університету забезпечує належні умови для роботи Дільничної виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань.

Дільничній виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи, приміщення обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею своїх завдань.

II. Організація роботи Дільничної виборчої комісії

2.1. Основною формою роботи Дільничної виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Дільничної виборчої комісії, а за необхідності голова Виборчої комісії або його заступник.

2.2. Члени Дільничної виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Дільничної виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова Дільничної виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4. Рішення Дільничної виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова і секретар Дільничної виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Дільничної виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Дільничної виборчої комісії.

III. Завдання та функції Дільничної виборчої комісії

3.1. Основними завданнями Дільничної виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету у Відокремленому структурному підрозділі. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості й відкритості.

3.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету Дільнична виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси Відокремленого структурного підрозділу інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету (сайт, інформаційні стенди тощо).

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведен-

ня голосування та забезпечує їх збереження й дотримання порядку використання.

3.2.3. Забезпечує спільно з Регіональним організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування.

Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Дільничної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування.

У кабінах для таємного голосування повинно бути забезпечено належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

3.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та внесені до відповідного списку виборців.

3.3. Голова та секретар Дільничної виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені й скріплюють їх печаткою Відокремленого структурного підрозділу Університету за місцем розташування виборчої дільниці. Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з печаткою Відокремленого структурного підрозділу Університету.

3.4. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.5. Дільнична виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

3.6. Дільнична виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду ректора Університету на інформаційних стендах Виборчої комісії Відокремленого структурного підрозділу Університету.

3.7. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

3.7.1. Дільнична виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9 до 15 години без перерви.

3.7.2. Дільнична виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.7.3. Голова Дільничної виборчої комісії надає для огляду членам Дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встанов-

люються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.7.4. Голова Дільничної виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Дільничної виборчої комісії до відповідного протоколу Дільничної виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання Дільничної виборчої комісії.

3.7.5. Голова Дільничної виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Дільничної виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, які беруть участь у голосуванні в приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

3.7.6. Голова Дільничної виборчої комісії передає членам Дільничної, виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

3.7.7. Член Дільничної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.7.8. Дільнична виборча комісія спостерігає за тим щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право з дозволу голови Дільничної виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Дільничної виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

3.7.9. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку + (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах ректора Університету, може голосувати лише за одного кандидата.

3.7.10. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.7.11. О 15 годині голова Дільничної виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після цього такі особи залишають приміщення для голосування.

3.7.12. На всіх етапах дня голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени Дільничної виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі від кандидата, спостерігачі від громадських організацій, акредитовані Регіональним організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету та представники засобів масової інформації.

3.8. На етапі встановлення результатів голосування:

3.8.1. Дільнична виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розмішуються члени Дільничної виборчої комісії.

3.8.2. Дільнична виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

3.8.3. Перед початком підрахунку голосів Дільнична виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх відрізанням правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.8.4. Дільнична виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні».

При розкладанні бюлетенів визначений Дільничною виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Дільнична виборча комісія вирішує питання голосуванням. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.8.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначок більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.8.6. У разі, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо внесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується голосуванням. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.8.7. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Дільничною виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів.

На вимогу члена Дільничної виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені.

Результати підрахунку голосів оголошуються головою Дільничної виборчої комісії і підлягають внесенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.8.8. Дільнична виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи відповідає кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.8.9. Дільнична виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування на виборчій дільниці за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, у двох оригінальних примірниках. У разі не затвердження форми протоколу про результати голосування Міністерством освіти і науки України форма протоколу затверджується Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Дільничної виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу.

Відмова від підписання протоколу не допускається. Копії протоколу наляються кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам за їх зверненням.

3.8.10. Дільнична виборча комісія передає перший примірник протоколу про результати голосування на Дільничній виборчій дільниці Виборчій комісії негайно, після його складання.

У разі іншого територіального розміщення Дільничної виборчої комісії ніж Виборчої комісії, передача такого протоколу Виборчій комісії здійснюється за допомогою засобів оперативного зв'язку з наступною негайною передачею оригіналів бюлетенів, першого примірника протоколу, всіх заяв та скарг, а також рішень, прийнятих за результатами їх розгляду.

Другий примірник протоколу про результати голосування Дільнична виборча комісія передає Регіональному організаційному комітету.

3.8.11. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.8.12. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Відокремленого структурного підрозділу Університету протягом доби після складання Виборчою комісією підсумкового протоколу про результати голосування.

IV. Функції та відповідальність голови Дільничної виборчої комісії

Голова Дільничної виборчої комісії:

4.1. Несе персональну відповідальність за невідповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету та не збереження бюлетенів у приміщенні Дільничної виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

4.2. Надає перед початком голосування для огляду членам Дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій Дільниці виборчі скриньки.

4.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Дільничної виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.4. Передає у день виборів членам Дільничної виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

4.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Дільничної виборчої комісії на весь період проведення голосування.

V. Умови проведення другого туру виборів

5.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат на посаду ректора Університету і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулися.

5.2. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду ректора Університету і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру.

Другий тур проводиться з 9 години до 15 години за тією самою процедурою виборів, що і перший тур. Регіональний організаційний комітет і Дільнична виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження.

До бюлетенів для голосування вноситься два кандидати на посаду ректора Університету, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.3. Якщо у другому турі виборів жоден із кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори ректора Університету вважаються такими, що не відбулися.

Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, повинна зберігатися в Університету протягом п'яти років.