

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

**наказом ОДЕКУ  
від 8 лютого 2018 року № 32-ОД**

**ПРИЙНЯТО**

**на засіданні Вченої ради ОДЕКУ  
1 лютого 2018 року  
Протокол № 1**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Одеського державного екологічного університету**

#### **1. Загальні положення**

Організаційний комітет з проведення виборів ректора Одеського державного екологічного університету (далі - Університет) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію виборчої системи та порядку обрання ректора Одеського державного екологічного університету.

#### **2. Формування складу Організаційного комітету**

2.1. Організаційний комітет формується зі штатних (основна посада) наукових, науково - педагогічних, педагогічних працівників, інших працівників, студентів Університету. Кількісний та персональний склад членів Організаційного комітету затверджується наказом ректора.

2.2. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря. Персональний склад Організаційного комітету з проведення виборів ректора формується шляхом надання пропозицій від інститутів, структурних підрозділів, первинних профспілкових організацій працівників та студентів Університету.

2.3. До структури Організаційного комітету входять Регіональні організаційні комітети відокремлених структурних підрозділів Університету, які формуються зі штатних (основна посада) педагогічних працівників, інших працівників, студентів відокремлених структурних підрозділах Університету.

Кількісний та персональний склад членів Регіонального організаційного комітету затверджується наказом ректора.

2.4. Регіональний організаційний комітет відокремленого структурного підрозділу Університету на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Регіональний організаційний комітет відокремленого структурного підрозділу Університету в своїй діяльності керується, Положення про організацію виборчої системи та порядку обрання ректора Одеського державного екологічного університету та цим Положенням.

2.6. Голова, його заступник та члени Регіонального організаційного комітету відокремленого структурного підрозділу Університету підпорядковуються голові Організаційного комітету та його заступникам.

2.7. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Організаційного комітету та Регіонального організаційного комітету відокремленого структурного підрозділу Університету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії Університету.

2.8. Особи, які є членами Організаційного комітету та Регіонального організаційного комітету відокремленого структурного підрозділу Університету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть бути увільнені, за їх заявою, від основної роботи в Університету (відокремленому структурному підрозділі) зі збереженням за ними заробітної плати та умов Колективного договору Університету.

2.9. Організаційні комітет з проведення виборів ректора Університету набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора про організацію виборів ректора. Повноваження членів Організаційного комітету Університету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.10. Регіональний організаційний комітет відокремленого структурного підрозділу Університету набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора про організацію та проведення виборів ректора.

2.11. Повноваження членів Регіонального організаційного комітету відокремленого структурного підрозділу Університету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

### **3. Завдання та функції Організаційного комітету**

3.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора Університету, забезпечення їх демократичності, прозорості й відкритості, гласності, вільного волевиявлення та добровільної участі у виборах ректора Університету.

#### **3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:**

3.2.1. Визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників із числа інших штатних працівників, виборних представників із числа студентів Університету та її Відокремлених структурних підрозділів згідно з абзацом п'ятим частини другої статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

3.2.2. Визначає і доводить (у тому числі Регіональному організаційному комітету відокремленого структурного підрозділу Університету) квоти представництва штатних працівників (які не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних) і студентів Університету та її відокремлених структурних підрозділів для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Університету.

3.2.3. Утворює у Відокремлених структурних підрозділах Університету Виборчі дільниці та Дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом ректора.

Рішення про утворення Виборчих дільниць та Дільничних виборчих комісій у Відокремлених структурних підрозділах Університету оприлюднюється в одноденний строк Організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету (основний сайт, власна газета, інформаційні стенди у приміщеннях Університету, у тому числі у відокремлених структурних підрозділах).

3.2.4. Визначає порядок участі у виборах ректора Університету працівників Відокремлених структурних підрозділів Університету.

3.2.5. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Університету проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково – педагогічних, педагогічних працівників, і своєчасно передає Виборчій комісії списки осіб, які братимуть участь у виборах ректора Університету, відповідно до встановленої квоти.

3.2.6. Формує та передає Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.2.7. Оприлюднює на інформаційних стендах, веб-сайті Університету, у власній газеті виборчі програми кандидатів на посаду ректора Університету.

3.2.8. Організовує, за письмовим зверненням кандидата на посаду ректора Університету, зустрічі кандидата з науковими, науково-педагогічними й педагогічними працівниками, іншими працівниками і студентами Університету та її відокремлених структурних підрозділів.

3.2.9. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд).

3.2.10. Негайно доводить до відома Виборчої комісії та Дільничних виборчих комісій інформацію про надходженні письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

3.2.11. Визначає порядок організації роботи спостерігачів та представників засобів масової інформації.

3.2.12. Забезпечує Виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінети та місця роботи членів Виборчої комісії.

### **3.3. На етапі проведення виборів ректора Університету Організаційний комітет:**

3.3.1. Отримує від Виборчої комісії два оригінальних примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передається Міністерству освіти і науки України. Другий примірник зберігається в Університету.

3.3.2. Отримує від Виборчої комісії оригінальні примірники протоколів Виборчої та Дільничних виборчих комісій усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.3.3. Оприлюднює результати виборів на веб-сайті Університету протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування.

3.3.4. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участі у виборах, приймає рішення про проведення другого туру виборів й організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру.

У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

3.3.5. Передає в установленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету.

#### **4. Завдання та функції Регіонального організаційного комітету відокремленого структурного підрозділу Університету**

4.1. Основним завданням Регіонального організаційного комітету Відокремленого структурного підрозділу Університету є підготовка і проведення виборів ректора Університету у відокремленому структурному підрозділі Університету, забезпечення їх демократичності, прозорості та відкритості, гласності, вільного волевиявлення й добровільної участі у виборах ректора Університету.

#### **4.2. Регіональний організаційний комітет Відокремленого структурного підрозділу Університету на етапі підготовки виборів ректора Університету:**

4.2.1. Формує та передає Організаційному комітету список педагогічних штатних працівників, список інших штатних працівників, які не належать до педагогічних працівників та список студентів денної форми навчання, які навчаються у відокремленому структурному підрозділі Університету.

4.2.2. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Відокремленого структурного підрозділу Університету проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, із категорій працівників, які не належать до педагогічних працівників, і своєчасно передає Організаційному комітету списки осіб, які братимуть участь у виборах ректора Університету, відповідно до встановленої квоти.

4.2.3. Оприлюднює на інформаційних стендах, веб-сайті відокремленого структурного підрозділу Університету виборчі програми кандидатів на посаду ректора Університету.

4.2.4. Організовує, відповідно до графіка Організаційного комітету, зустріч кандидатів на посаду ректора Університету з педагогічними працівниками, працівниками та студентами відокремленого структурного підрозділу.

4.2.5. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд).

4.2.6. Забезпечує виконання Порядку організації роботи спостерігачів та представників засобів масової інформації

4.2.7. Забезпечує Дільничну виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінети та місця роботи членів дільничної виборчої комісії.

#### **4.3. На етапі проведення виборів ректора Університету Регіональний організаційний комітет:**

4.3.1. Оприлюднює результати виборів на веб-сайті відокремленого структурною підрозділу Університету протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування.

4.3.2. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про проведення другого туру виборів організовує його проведення в установленому цим Положенням порядку.

4.3.3. Передає в установленому порядку Організаційному комітету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету.

### **5. Організація роботи Організаційного комітету**

5.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету. Засідання Організаційного комітету є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини його персонального складу.

5.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

5.3. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

5.4. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова (заступник голови) і секретар організаційного комітету.

5.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

### **6. Організація роботи Регіонального організаційного комітету**

6.1. Основною формою роботи Регіонального організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Регіонального організаційного комітету, а за необхідності - голова Організаційного комітету або його заступник. Засідання Регіонального організаційного комітету є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини його персонального складу.

6.2. Члени Регіонального організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Регіонального організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

6.3. Засідання проводить голова Регіонального організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

6.4. Рішення Регіонального організаційного комітету приймається в межах його повноважень, більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова і секретар Регіонального організаційного комітету. Копії протоколів направляються в Організаційний комітет за допомогою засобів оперативного зв'язку.

6.5. Рішення Організаційного комітету, які стосуються підготовки та проведення виборів ректора Університету у відокремленому структурному підрозділі Університету, приймаються до виконання Регіональним організаційним комітетом відокремленого структурного підрозділу відразу після його отримання.

6.6. Організаційно - технічне забезпечення засідань Регіонального організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідання здійснює секретар регіонального організаційного комітету.